

Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Regulamin określa prawa i obowiązki stron umowy oraz niektóre szczegółowe warunki i tryb zawierania umów w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi i na cele gospodarcze, za pomocą urządzeń wodociągowych i beczkowozów oraz zbiorowego odprowadzania ścieków za pomocą urządzeń kanalizacyjnych na terenie Miasta i Gminy Miastko.

2. Ilekroć w niniejszym regulaminie używa się określeń:

1) „Ustawa” - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 z późn. zm.),

2) „Umowa” - należy przez to rozumieć następujące rodzaje umów:

a) umowę o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków,

b) umowę o zapatrzenie w wodę,

c) umowę o odprowadzanie ścieków.

3) „Odbiorca” - należy przez to rozumieć podmiot będący stroną umowy o przyłączenie do sieci lub jednej z umów wymienionych w pkt 2).

4) „Przedsiębiorstwo” - należy przez to rozumieć przedsiębiorcę w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2004r. Nr 173, poz. 1807, z późn. zm.), jak również zakład budżetowy, który prowadzi działalność gospodarczą w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę lub zbiorowego odprowadzania ścieków.

5) „Taryfa” - należy przez to rozumieć zatwierdzone przez Radę Gminy i ogłoszone publicznie zestawienie cen i stawek opłat za usługi w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków.

6) „Cennik” - należy przez to rozumieć zestawienie cen za usługi dodatkowe nie związane bezpośrednio z obowiązkami Przedsiębiorstwa wynikającymi z Ustawy.

§ 2.

1. Przedsiębiorstwo wykonuje działalność w zakresie prowadzenia zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków w oparciu o statut przyjęty uchwałą Rady Miejskiej w Miastku nr 24/91 z dnia 27 czerwca 1991 roku lub na podstawie udzielonego zezwolenia.

2. Przedsiębiorstwo świadczy usługi zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków wyłącznie na podstawie pisemnej umowy zawartej z Odbiorcą.

§ 3.

Odbiorca wody powinien racjonalnie gospodarować wodą i używać ją zgodnie z przeznaczeniem oraz warunkami wynikającymi z zawartej Umowy.

Rozdział II

Minimalny poziom świadczonych usług w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków

§ 4.

1. Przedsiębiorstwo świadczy usługi w zakresie dostarczania wody, w tym ilości, jakości i ciągłości dostarczania wody oraz odprowadzania ścieków na poziomie wynikającym z obowiązujących w tym zakresie przepisów i zezwolenia, o którym mowa w § 2 lub pozwolenia wodnoprawnego wydanego na podstawie odrębnych przepisów.

2. W szczególności Przedsiębiorstwo zapewnia następujący minimalny poziom usług w zakresie zaopatrzenia w wodę, w tym do spożycia przez ludzi oraz odprowadzania ścieków przez:

1) dostawę wody o ciśnieniu spełniającym warunki określone w rozporządzeniu ministra infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,

- 2) dostawę wody o jakości spełniającej warunki określone w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw zdrowia uściślone przez właściwy organ Inspekcji Sanitarnej,
 - 3) okresową legalizację wodomierzy głównych na własny koszt,
 - 4) niezwłoczne i prowadzone w sposób ciągły likwidacje awarii sieci wodociągowej,
 - 5) w przypadku przerw w dostawie wody dłuższy niż 12 godzin, uruchomienie zastępczych punktów poboru wody,
 - 6) odbiór ścieków do posiadanych sieci kanalizacyjnych, których jakość odpowiada warunkom określonym w umowie oraz odrębnym przepisom powszechnie obowiązującym.
3. Naruszenie przez Usługobiorcę postanowień Umowy, Ustawy i aktów wykonawczych do niej w zakresie zakazu wprowadzania do urządzeń kanalizacyjnych odpadów, ścieków i innych substancji uprawnia Usługodawcę do zaprzestania odbioru ścieków i dochodzenia roszczeń odszkodowawczych.
4. W celu dostosowania warunków Umowy dotyczących ilości, stanu i składu ścieków, a także wysokości stosowanych opłat, Usługobiorca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Usługodawcę o planowanej zmianie jakości ścieków, charakteru działalności lub rodzaju produkcji, wykonywanej przez Usługobiorcę lub inne podmioty odprowadzające ścieki do kanalizacji Usługobiorcy. Powiadomienie powinno być dostarczone Usługodawcy przed faktycznym dokonaniem zmian, o których mowa w zdaniu poprzednim.

§ 5.

1. Maksymalną ilość dostarczanej wody określa Umowa o zaopatrzenie w wodę zawarta z Odbiorcą. Umowa winna także określać maksymalne ilości oraz dopuszczalny poziom zanieczyszczeń dostarczanych ścieków wynikający z posiadanych przez Przedsiębiorstwo technicznych i technologicznych możliwości ich oczyszczenia.
2. Podstawą do rozliczeń opłat za odbiór ścieków opadowych i roztopowych jest wielkość i rodzaj powierzchni spływu Określonych w Umowie z Odbiorcą usług.
 3. Powierzchnię spływu dla dachów ustala się jako powierzchnię jego rzutu poziomego.
 4. Wymagane ciśnienie wody określa rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75 póź. 690, zm. Dz. U. z 2003r. Nr 33, poz. 270, z 2004r. Nr 109, poz. 1156).
 5. Woda do spożycia przez ludzi powinna odpowiadać jakościowo wymaganiom określonym w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 29 marca 2007 r. w sprawie wymagań dotyczących jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi (Dz. U. Nr 61, poz. 417).
 6. Dopuszczalne zanieczyszczenia ścieków przemysłowych oraz warunki ich wprowadzania do urządzeń kanalizacyjnych reguluje rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 20 lipca 2002 r. w sprawie sposobu realizacji obowiązków dostawców ścieków przemysłowych oraz warunków wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych (Dz. U. Nr 129, poz. 1108), Rozporządzenie Ministra Budownictwa z 14 lipca 2006 w sprawie realizacji obowiązku dostawców ścieków przemysłowych oraz warunków wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych (DZ.U. Nr 139 poz. 964).

§ 6.

Przedsiębiorstwo jest obowiązane do regularnego informowania Burmistrza Miastka o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi z eksploatowanych systemów wodociągowych, nie rzadziej niż raz w roku.

Rozdział III

Szczegółowe warunki i tryb zawierania Umów z Odbiorcami usług

§ 7.

1. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest zawrzeć Umowę o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków z Odbiorcą, którego nieruchomości zostanie przyłączona do sieci, jeżeli wystąpi on z pisemnym wnioskiem.
2. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić zawarcia Umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków z właścicielem lub zarządcą budynku wielolokalowego i osobami korzystającymi z lokali w tym budynku, gdy nie są spełnione równocześnie wszystkie warunki określone w art. 6 ust. 6 Ustawy.
3. Przedsiębiorstwo ma prawo wypowiedzieć Umowę właścicielowi lub zarządcy budynku wielolokalowego, jeżeli w trakcie jej obowiązywania wystąpią warunki uniemożliwiające jej spełnienie, w szczególności warunki uniemożliwiające ustalenie należności za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki dla poszczególnych Odbiorców usług w tym budynku, w terminie określonym w Umowie.
4. Umowa powinna w szczególności zawierać postanowienia określone w art. 6 ust. 3 Ustawy oraz wskazywać miejsce publikacji Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków, którego postanowienia stanowią integralną część umowy.
5. W umowach dotyczących odprowadzania ścieków Przedsiębiorstwo uwzględnia postanowienia wynikające z rozporządzenia, o którym mowa w § 5 ust. 4.
6. Z Odbiorcami korzystającymi zarówno z usług zaopatrzenia w wodę, jak i z usług odprowadzania ścieków, Przedsiębiorstwo może zawrzeć jedną Umowę o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków.
7. Przedsiębiorstwo zastrzega możliwość wypowiedzenia umowy bez zachowania okresów wypowiedzenia, w przypadku, gdy Odbiorca zalega z płatnościami za 2 okresy rozliczeniowe, z możliwością jednoczesnego zawarcia umowy z współwłaścicielem nieruchomości wspólnej, który zobowiąże się uregulować zadłużenie względem Przedsiębiorstwa.

§ 8.

Przedsiębiorstwo ustala następujące zasady zawierania umów i rozliczania lokali w budynkach wielolokalowych:

- 1) wszyscy Odbiorcy w lokalach podpisują ten sam wzór umowy uwzględniający sposób odciążenia Odbiorcy usług,
- 2) Przedsiębiorstwo pobiera comiesięczną opłatę stałą lub i dodatkową od Odbiorców w budynkach (lokalach), w ramach której:
 - a) rozlicza indywidualnie Odbiorcę usług w lokalu w przyjętych okresach rozliczeniowych,
 - b) utrzymuje wodomierz w lokalach Odbiorców i zamontowanych na innych punktach czerpalnych w budynku, jeżeli Przedsiębiorstwo pobiera opłatę dodatkową za utrzymanie wodomierza na punkcie czerpalnym, tzn. zgodnie z art. 6 ust. 6 pkt. 6 ustawy:
 - wymienia w przypadku zatrzymania w okresie eksploatacji,
 - wymienia po 5-letnim okresie użytkowania wodomierza,
- 3) Odbiorca, o którym mowa w pkt. 2 lit. b) zobowiązany jest do umożliwienia dokonania wymiany wodomierza przez Przedsiębiorstwo po okresie eksploatacji wodomierza,
- 4) w przypadku niedotrzymania warunków punktu 3 przez Odbiorcę, Przedsiębiorstwo wymienia wodomierz na polecenie pisemne Odbiorcy bądź zarządcy nieruchomości wspólnej (przedstawiciela, właściciela) pobierając opłatę za dodatkowy dojazd w wysokości określonej w Cenniku,
- 5) brak możliwości wymiany wodomierza nie zwalnia Odbiorcy od wnoszenia opłaty stałej, jak też nie uprawnia do pomniejszania jej wielkości,
- 6) Przedsiębiorstwo nie zwraca pobranych środków w opłacie dodatkowej od Odbiorcy w przypadku braku możliwości wymiany wodomierza w lokalu z winy Odbiorcy,
- 7) rezygnacja z obsługi wodomierzy w budynku wielolokalowym, rozliczeń następuje na pisemny wniosek przedstawiciela, właściciela lub zarządcy nieruchomości wspólnej,
- 8) ustala się 1 miesięczny termin wypowiedzenia umów, o których mowa w § 7 ust. 1,
- 9) Przedsiębiorstwo nie koryguje wysokości opłat stałych ani dodatkowych w trakcie okresu rozliczeniowego w przypadku upływu terminu wypowiedzenia,

- 10) zgodnie z Umową w terminie odczytu wodomierzy (w okresie rozliczeniowym) Odbiorcy mają obowiązek umożliwienia dokonania odczytu w lokalu; dopuszcza się dowolny, skuteczny sposób przekazania informacji w postaci wywieszanej, podpisanej kartki na drzwiach ze stanem liczydła wodomierza, bądź przekazania jej zarządcy nieruchomości, przedstawicielowi wspólnoty, sąsiadowi, bądź osobiste dostarczenie jej do Przedsiębiorstwa w terminach ustalonych w Umowie,
- 11) w przypadku braku informacji dotyczącej stanu wodomierza Przedsiębiorstwo przyjmuje wielkość prognozowaną na podstawie poprzedniego okresu rozliczeniowego,
- 12) Odbiorca w lokalu zobowiązuje się do umożliwienia dokonania przynajmniej jednego odczytu przez inkasenta w roku,
- 13) zarządca nieruchomości lub właściciel nieruchomości zobowiązany jest do udostępnienia lokalu celem dokonania odcięcia w myśl art. 8 pkt 2 Ustawy, w przypadku nieskutecznej interwencji Przedsiębiorstwa w budynku, obowiązek odcięcia lokalu spada na właściciela, przedstawiciela wspólnoty lub zarządcę nieruchomości,
- 14) zarządca nieruchomości lub właściciel nieruchomości zobowiązany jest do doręczania podpisanych umów przez lokatorów, co jest warunkiem przejęcia budynku (nieruchomości) przez Przedsiębiorstwo do rozliczania.

§ 9.

Dopuszcza się uzupełniające zasady rozliczania z Odbiorcami we wspólnotach mieszkaniowych, w których nie ustanowiono zarządcy:

- 1) podstawą rozliczeń budynku wielolokalowego jest wodomierz główny na przyłączy,
- 2) wszyscy Odbiorcy podpisują ten sam wzór umowy uwzględniający rozliczanie różnic, jak też sposób odcięcia Odbiorcy usług w ramach wspólnoty,
- 3) ustala się sposób rozliczania opłaty stałej za przyłączy do budynku według następującej zasady:
 - opłata stała za przyłączy do budynku jest doliczana do opłaty stałej (zasadniczej) od wodomierza zainstalowanego w lokalu lub ryczałtu jako udział cząstkowy w tej opłacie wg wzoru:

$$\text{dopłata do opłaty stałej} = \frac{\text{opłata stała za przyłączy} + \text{opłaty dodatkowe za ewentualne inne wodomierze wspólne}}{\text{liczba lokali we wspólnocie}}$$

- 4) ustala się zasadę rozliczania różnic pomiędzy sumą wskazań wodomierzy w nieruchomości wspólnoty, a wskazaniem wodomierza głównego proporcjonalnie do wielkości wskazań wodomierzy w lokalach lub w częściach równych do lokalu,
- 5) Odbiorcy w lokalach solidarnie odpowiadają za zabezpieczenie wodomierza głównego dla nieruchomości wspólnej przed uszkodzeniami lub skutkami temperatur otoczenia,
- 6) ewentualne koszty związane z niewypełnianiem czynności zarządczych przez wspólnotę rozliczane będą przez członków wspólnoty, a w przypadku nieuregulowania ich na rzecz Przedsiębiorstwa, zaległość z tego tytułu może być traktowana jako podstawa wypowiedzenia umów z Odbiorcami w lokalach i po miesięcznym okresie może nastąpić odcięcie budynku od usług Przedsiębiorstwa,
- 7) brak umowy z jednym z Odbiorców w budynku może skutkować wypowiedzeniem warunków wcześniej zawartych umów z pozostałymi odbiorcami w budynku i po miesięcznym okresie nastąpić może odcięcie nieruchomości od usług Przedsiębiorstwa.

§ 10.

Przedsiębiorstwo likwiduje wodomierz główny na przyłączy wodociągowym budynku wielolokalowego w przypadku, gdy wszystkie wodomierze mierzące wodę do poszczególnych lokali zostaną zamontowane na przyłączy wodociągowym w pozycji horyzontalnej w miejsce wodomierza głównego. W takim przypadku Przedsiębiorstwo traktuje takie wodomierze jak główne i nie pobiera opłat za ich utrzymanie. Koszty demontażu wodomierza głównego i przebudowy przyłączy ponosi wspólnota mieszkaniowa-Odbiorcy usług.

§ 11.

1. Zgodnie z art. 27 ust. 6 Ustawy Odbiorca usług montuje wodomierz (podlicznik) do rozliczeń bezpowrotnie zużytej wody na własny koszt, jak też ponosi koszty obsługi w postaci opłaty dodatkowej od momentu odpłatnego zaplombowania wodomierza. W ramach opłaty dodatkowej Odbiorca zwolniony jest z obsługi technicznej wodomierza.
2. Odbiorca może zrezygnować z opłaty dodatkowej za utrzymanie wodomierza, wówczas wymiana po pięć – letnim okresie eksploatacji jak i plombowania, koszt ekspertyz, napraw w trakcie tego okresu ponosi Odbiorca.
3. Ponowne zawieranie umowy na obsługę wodomierza mierzącego ilość wody bezpowrotnie zużytej (podlicznika) może nastąpić dla wodomierza o aktualnej cesze legalizacyjnej.

§ 12.

1. Umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków może być zawarta na czas nieokreślony lub określony.
2. Rozwiązanie umowy może nastąpić za porozumieniem stron, z zachowaniem okresu wypowiedzenia przewidzianego w umowie lub na skutek odstąpienia Przedsiębiorstwa od Umowy.
3. Przedsiębiorstwo może odstąpić od Umowy w przypadkach przewidzianych w art. 8 ust I Ustawy. Odstąpienie od Umowy następuje poprzez pisemne oświadczenie Przedsiębiorstwa doręczone Odbiorcy na 20 dni przed terminem odcięcia dostawy wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego.
4. Rozwiązanie Umowy skutkuje zastosowaniem przez Przedsiębiorstwo środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług.
 5. W przypadku wypowiedzenia Umowy przez Odbiorcę, Odbiorca obowiązany jest uzgodnić termin i zapewnić Przedsiębiorstwu w okresie wypowiedzenia możliwość zdjęcia wodomierza i zabezpieczenia przyłącza. W razie niezapewnienia przez odbiorcę możliwości zdjęcia wodomierza w okresie wypowiedzenia Umowy Odbiorca ponosi wszelkie ryzyko i koszty wynikłe z ewentualnego uszkodzenia wodomierza, nieskutecznego dojazdu (§ 24 pkt. 4), a także obowiązany jest uiszczenia należności za wodę pobraną po wygaśnięciu Umowy.

§ 13.

1. Odbiorca usług składa do Przedsiębiorstwa pisemny wniosek o zawarcie Umowy w terminie określonym w warunkach technicznych przyłączenia lub umowie o przyłączenie do sieci, a w przypadku zmiany Odbiorcy usługi bez konieczności zmiany pozostałych warunków świadczenia usług, niezwłocznie po jej wystąpieniu. Ponowne przyłączenie do sieci, po wcześniejszym odcięciu dostawy wody lub zamknięciu przyłącza kanalizacyjnego następuje po złożeniu przez Odbiorcę wniosku o zawarcie Umowy.
2. Przedsiębiorstwo w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku, przedkłada Odbiorcy do podpisu projekt Umowy.
3. Postanowienia ust. 1 i 2 mają odpowiednie zastosowanie również w przypadku składania przez właściciela lub zarządcę budynku wielolokalowego wniosku o zawarcie Umów z osobami korzystającymi z lokali.

§ 14.

1. Przedsiębiorstwo określa cykl rozliczeń obowiązujący Odbiorców usług w zależności od lokalnych warunków technicznych i ekonomicznych świadczenia usług, a także postanowień określonych w odrębnych przepisach prawnych oraz skutki niedotrzymania terminu zapłaty.
2. Mogą obowiązywać różne cykle (okresy) rozliczeń dla poszczególnych taryfowych grup Odbiorców usług lub obszaru.
3. W przypadku okresowego poboru wody przez Odbiorcę, Przedsiębiorstwo może wydłużyć okres rozliczeniowy do 12 m-cy. W takim przypadku wystawiona faktura obejmuje wielokrotność miesięcznych opłat stałych w wydłużonym okresie rozliczeniowym. Warunkiem przedłużenia okresów rozliczeniowych jest bieżące regulowanie faktur otrzymywanych przez Odbiorcę. W przypadku nieregulowania należności w ustalonym terminie od wystawienia faktury, nie uiszczenie należności za kolejny okres rozrachunkowy określony w Umowie może być przyczyną

odcienia dostawy wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego Odbiorcy (zgodnie z art.8 ust. 1 pkt. 2 Ustawy).

4. Datę, formę i sposób zapłaty Przedsiębiorstwo wskazuje w fakturze.

§ 15.

Odbiorcy usług zobowiązani są do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób zgodny z przepisami Ustawy i nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo oraz nie utrudniający działalności Przedsiębiorstwa, a w szczególności do:

1. Użytkowania instalacji wodociągowej w sposób eliminujący możliwość wystąpienia awarii, skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej na skutek m. in. cofnięcia się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,
2. Montażu i utrzymania zaworów antyskażeniowych w przypadkach i na warunkach określonych odrębnymi przepisami,
3. Użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,
4. Informowania Przedsiębiorstwa o własnych ujęciach wody, w celu prawidłowego ustalania opłat za odprowadzanie ścieków,
5. Wykorzystywania wody z sieci wodociągowej oraz korzystania z przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach określonych w warunkach przyłączenia do sieci oraz pisemnej Umowy zawartej z Przedsiębiorstwem,
6. Zapewnienia niezawodnego działania posiadanych instalacji i przyłączy wodociągowych lub instalacji i przyłączy kanalizacyjnych z urządzeniem pomiarowym włącznie,
7. Podjęcia działań ograniczających skutki awarii oraz udostępniania Przedsiębiorstwu terenu w celu usunięcia awarii lub kontroli działania urządzeń pomiarowych, wodociągowych, kanalizacyjnych i przyłączy.

§ 16.

Odbiorcom podłączonym do sieci kanalizacji grawitacyjnej zlokalizowanej powyżej poziomu nieruchomości lub do sieci kanalizacji tłocznej, określa się przydomową przepompownię ścieków, jako końcówkę instalacji wewnętrznej w nieruchomości Odbiorcy.

§ 17.

Przedsiębiorstwo nie ponosi odpowiedzialności odszkodowawczej w stosunku do Odbiorcy w przypadku klęsk żywiołowych takich jak: uderzenie pioruna, nawałnych opadów atmosferycznych, długotrwałego obniżenia temperatury poniżej normy, długotrwałej suszy, tornada, itp., wpływających bezpośrednio na standard obsługi Odbiorców.

Rozdział IV

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat

§ 18.

Rozliczenia z Odbiorcami usług za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków dokonywane są przez Przedsiębiorstwo z uwzględnieniem przepisów rozporządzenia Ministra Budownictwa z dnia 28 czerwca 2006 roku sprawie określania taryf, wzoru wniosku o zatwierdzenie taryf oraz warunków rozliczeń za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków (Dz. U. Nr 127, poz. 886) na podstawie cen i stawek opłat taryfowych oraz ilości dostarczonej wody i odprowadzonych ścieków.

§ 19.

W rozliczeniach strony Umowy obowiązane są stosować aktualnie obowiązującą Taryfę zatwierdzoną uchwałą Rady Miejskiej w Miastku lub wprowadzoną w trybie art. 24 ust. 8 Ustawy, bez konieczności zmiany Umowy i Cennik usług dodatkowych zatwierdzony przez Przedsiębiorstwo.

§ 20.

Przedsiębiorstwo ogłasza Taryfę w internecie -Internetowy Portal Miastka, w gazecie lokalnej i w siedzibie Przedsiębiorstwa w terminie określonym w art.24 ust. 7 lub 9 Ustawy.

§ 21.

Warunki prowadzenia rozliczeń za zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków określa rozdział 5 Ustawy oraz Umowa.

§ 22.

Przedsiębiorstwo może rozliczać Odbiorcę za dostarczane usługi w trybie prognozowanym, przy zachowaniu zasady odczytu wodomierza głównego w co drugim okresie rozliczeniowym.

§ 23.

Warunkiem zawarcia ugody z Odbiorcą w sprawie odroczonej spłaty zadłużenia w przypadku odcięcia Odbiorcy jest jednorazowa wpłata 3/4 należności głównej wraz z odsetkami, kosztami odcięcia i ponownego włączenia. Pozostała kwota na pisemny wniosek Odbiorcy może być rozłożona na raty.

§ 24.

Cennik może określać opłaty za:

- 1) zdjęcie (montaż) wodomierza;
- 2) założenie plomb;
- 3) dodatkowy dojazd inkasenta do Odbiorcy usług celem dokonania odczytu;
- 4) nieuzasadniony (nieskuteczny) dojazd do Odbiorcy usług celem montażu-demontażu wodomierza, założenia plomb;
- 5) wydanie warunków technicznych przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej;
- 6) wykonanie uzgodnień projektowych, planu sytuacyjnego przyłącza;
- 7) utrzymanie wodomierza w lokalu lub wodomierza mierzącego ilość wody bezpowrotnie zużytej;
- 8) usługi sprzętem technicznym będącym w posiadaniu Przedsiębiorstwa,
- 9) upomnienia zgodnie z zapisem w § 38 i § 40 Regulaminu.
- 10) wykonywanie próby szczelności i odbioru technicznego wykonanego przyłącza.

Rozdział V Warunki przyłączenia do sieci

§ 25.

1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej następuje poprzez przyłącze wykonane na koszt Odbiorcy usług i pisemny wniosek o przyłączenie i określenie warunków przyłączenia, zwanych dalej „warunkami przyłączenia” złożony przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.
2. Z wnioskiem o przyłączenie do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej może występować osoba posiadająca tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien w szczególności zawierać:

- 1) dane dotyczące identyfikacji wnioskodawcy,
- 2) adres podłączanej nieruchomości, adres korespondencyjny,
- 3) rodzaj podłączenia (wodociągowe, kanalizacyjne),
- 4) formę, termin i sposób płatności za podłączenie,
- 5) dane wykonawcy,
- 6) datę i podpis wnioskodawcy.

4. W uzasadnionych przypadkach Przedsiębiorstwo może wyrazić zgodę na przyłączenie osobie, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

§ 26.

Do wniosku Odbiorca ubiegający się o przyłączenie do sieci załącza:

- 1) dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wniosek, a w przypadku nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, opis jego statusu prawnego w stosunku do nieruchomości,
- 2) aktualną mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości względem istniejących sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

§ 27.

1. Przedsiębiorstwo określa warunki przyłączenia i przekazuje je wnioskodawcy w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia złożenia wniosku. W przypadkach szczególnych przyłączenie do sieci następuje na podstawie Umowy o przyłączenie, której projekt sporządza Przedsiębiorstwo.
2. Warunki przyłączenia są ważne dwa lata od dnia ich wydania.
3. Warunki przyłączenia określają:
 - 1) miejsca i sposób przyłączenia sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej z instalacjami Odbiorcy,
 - 2) maksymalne dobowe zapotrzebowanie na pobór wody,
 - 3) miejsca zainstalowania wodomierza głównego oraz miejsca zainstalowania urządzenia pomiarowego liczącego ilość odprowadzanych ścieków,
 - 4) dopuszczalną ilość i jakość odprowadzanych ścieków,
 - 5) termin ważności warunków przyłączenia.

§ 28.

1. Przyłączenie do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej może nastąpić po spełnieniu warunków przyłączenia, o których mowa w § 27, a w przypadku zawarcia umowy o przyłączenie do sieci, od spełnienia warunków w niej określonych.
2. Umowa o przyłączenie do sieci może być zawarta m. in. w przypadkach związanych z budową sieci lub ich finansowaniem przez składającego wniosek o przyłączenie.
3. Umowa o przyłączenie powinna w szczególności określać koszty związane z realizacją takiego przedsięwzięcia, zasady finansowania i sposób rozliczeń wraz z wymaganą dokumentacją.

§ 29.

1. Warunki przyłączenia względnie umowa o przyłączenie stanowi podstawę do rozpoczęcia realizacji prac projektowych oraz budowlano-montażowych.
2. Określone w warunkach względnie umowie o przyłączenie próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.
3. Wyniki prób i odbiorów, o których mowa w ust. 2 są potwierdzane przez strony w protokołach, których wzory, uwzględniając postanowienia § 30 określa Przedsiębiorstwo.

§ 30.

1. Odbiór przyłącza dokonywany jest na podstawie końcowego protokołu odbioru technicznego według zasad określonych w warunkach przyłączenia, względnie w umowie o przyłączenie.
2. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać co najmniej:
 - 1) datę odbioru,

- 2) przedmiot odbioru z wyszczególnieniem przeznaczenia przyłącza (rodzaju: wodociągowe, kanalizacyjne), średnicy, materiałów i długości,
 - 3) rodzaj odprowadzanych ścieków dla przyłącza kanalizacyjnego,
 - 4) skład komisji, w tym: wykonawcę i użytkownika,
 - 5) adres nieruchomości do której wykonano podłączenie,
 - 6) podpisy członków komisji.
3. Protokół końcowy stanowi potwierdzenie prawidłowości wykonania podłączenia i jego podpisanie przez strony upoważnia Odbiorcę do złożenia pisemnego wniosku o zawarcie Umowy.

Rozdział VI

Techniczne warunki określające możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych

§ 31.

1. Przedsiębiorstwo ma prawo czasowo odmówić przyłączenia do sieci w przypadku braku na danym obszarze sieci lub niewystarczających mocy produkcyjnych bądź niewystarczających warunków technicznych uniemożliwiających realizację usługi.
2. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, jeśli przyłączy zostało wykonane bez wystąpienia do Przedsiębiorstwa o warunki przyłączenia, bądź zostało wykonane niezgodnie z wydanymi przez Przedsiębiorstwo warunkami technicznymi przyłączenia.
3. Poziom dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych w poszczególnych latach wyznaczają wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych Gminy Miastko, opracowane na podstawie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy.

§ 32.

1. W zakresie dostawy wody, miejscem wydania rzeczy w rozumieniu Kodeksu cywilnego jest zawór za wodomierzem głównym.
2. W przypadku braku studzienki rewizyjnej na terenie nieruchomości gruntowej Odbiorcy odprowadzającego ścieki, miejscem rozdziału sieci i instalacji oraz odpowiedzialności jest granica nieruchomości gruntowej lub miejsce ustalone w Umowie.
3. Miejsce rozdziału sieci kanalizacyjnej obejmującej przyłączy w posiadaniu Przedsiębiorstwa i instalacji wewnętrznej oraz rozdziału odpowiedzialności w przypadku lokalizacji studzienki rewizyjnej na terenie nieruchomości gruntowej Odbiorcy odprowadzającego ścieki, znajduje się za pierwszą studzienką licząc od strony budynku lub w miejscu ustalonym w Umowie.
4. W przypadku przyłącza kanalizacyjnego nie stanowiącego własności Przedsiębiorstwa, miejscem rozdziału sieci i odpowiedzialności jest miejsce połączenia sieci kanalizacyjnej z przyłączem lub miejsce ustalone w Umowie.

Rozdział VII

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych ścieków do sieci kanalizacyjnej

§ 33.

O planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody oraz przewidywanym obniżeniu jej jakości Przedsiębiorstwo powinno poinformować Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 2 dni przed planowanym terminem.

§ 34.

1. W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Przedsiębiorstwo powinno zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować Odbiorcę o jego lokalizacji i warunkach korzystania.

2. Za wodę pobraną z punktów poboru wody na sieci pobierane są opłaty na podstawie cen i stawek opłat określonych w obowiązującej taryfie.

§ 35.

Przedsiębiorstwo może odciąć dostawę wody lub zamknąć przyłącze kanalizacyjne w przypadkach i na warunkach określonych w art. 8 Ustawy.

Rozdział VIII Obowiązki Odbiorców usług zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków

§ 36.

1. Odbiorca winien zabezpieczyć wodomierze i urządzenia pomiarowe przed kradzieżą i uszkodzeniami mechanicznymi lub skutkami niskich temperatur, a także prawidłowe utrzymanie studzienki czy też pomieszczenia, w którym są zamontowane oraz przed dostępem osób nieuprawnionych, jak też nie dokonywać trwałych nasadzeń i zabudowy w pasie 3 m terenu zabudowanego przyłączami lub sieciami wodno-kanalizacyjnymi. W przypadku konieczności usunięcia awarii Odbiorcy nie przysługuje roszczenie wobec Przedsiębiorstwa z tytułu poniesionych strat w zabudowie naziemnej.

2. Odbiorca zobowiązany jest do natychmiastowego usunięcia awarii na przyłączy będącym w jego posiadaniu. Jeśli tego nie uczyni w ciągu 2 godzin od jej wystąpienia, Przedsiębiorstwo może usunąć awarię we własnym zakresie, a kosztami obciążyć Odbiorcę.

§ 37.

Odbiorca usług zobowiązany jest do natychmiastowego powiadamiania Przedsiębiorstwa o wszelkich:

- 1) stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego, wodomierza przy punktach czerpalnych lub urządzenia pomiarowego, w tym o zerwaniu plomb,
- 2) zmianach technicznych w instalacji wewnętrznej, które mogą mieć wpływ na działanie sieci.

§ 38.

Odbiorca jest zobowiązany do terminowego regulowania należności za dostawę wody i odprowadzanie ścieków. W przypadku nieterminowego regulowania należności, Przedsiębiorstwo obciąża Odbiorcę ustawowymi odsetkami, jak i kosztami upomnienia, informacji o odcięciu w wysokości określonej w Cenniku.

§ 39.

Odbiorca zobowiązany jest do pisemnego powiadamiania Przedsiębiorstwa o zmianach własnościowych nieruchomości, zmianach użytkownika lokalu lub zmianie adresu korespondencyjnego w terminie nie przekraczającym 2 okresy rozliczeniowe określone w umowie.

§ 40.

Niezachowanie postanowień §39 skutkuje obciążeniem Odbiorcy kosztami nieskutecznej wysyłki upomnień i informacji o odcięciu, zwrotów oraz kosztów pracy pracownika, w wysokości określonej w Cenniku.

§ 41.

W przypadku braku możliwości uzyskania aktualnego adresu Odbiorcy, Przedsiębiorstwo demontuje wodomierz lub zamyka przyłącze po upływie trzeciego okresu rozliczeniowego.

Ponowne podłączenie Odbiorcy nastąpi po uregulowaniu należności za obsługę wodomierza, kosztami o których mowa w § 40, jak też kosztów demontażu i ponownego montażu.

Rozdział IX

Standardy obsługi Odbiorców usług sposób załatwiania reklamacji oraz wymiana informacji w zakresie zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków

§ 42.

O przerwach w świadczeniu usług wynikających z planowanych prac konserwacyjno-remontowych Przedsiębiorstwo powiadomi Odbiorcę usług najpóźniej na 2 dni przed ich terminem. Gdyby przerwa, o której mowa wyżej, miała przekroczyć 12 godzin, należy o tym powiadomić minimum na 7 dni wcześniej. W razie przerwy przekraczającej 12 godzin Przedsiębiorstwo zapewni zastępczy punkt poboru wody informując Odbiorcę usług o jego lokalizacji.

§ 43.

Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielania na życzenie Odbiorcy lub z własnej inicjatywy pełnej informacji dotyczącej realizacji usługi, a przede wszystkim informacji objętych regulaminem oraz zawartych w Taryfie i Cenniku.

§ 44.

W przypadku niedotrzymania jakości usług dostarczanych przez Przedsiębiorstwo Odbiorca uprawniony jest do dochodzenia należności od Przedsiębiorstwa w wysokości poniesionych udokumentowanych strat.

§ 45.

1. W przypadku dostaw wody o jakości niezgodnej z regulaminem lub przerw w dostawach wody, Odbiorca usług może złożyć pisemną reklamację w terminie 7 dni od dnia, w którym zakończyła się przerwa w świadczeniu usługi, albo od dnia w którym usługa została wykonana lub miała być wykonana. Po tym okresie reklamacja nie będzie rozpatrywana.
2. Reklamacja może zostać wniesiona w innych niż wymienione w ust. 1 przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania usługi.
3. Reklamacja powinna zawierać:
 - 1) imię i nazwisko albo nazwę lub firmę oraz adres Odbiorcy,
 - 2) przedmiot reklamacji,
 - 3) przedstawienie okoliczności uzasadniających reklamację,
 - 4) numer i datę Umowy,
 - 5) podpis Odbiorcy.
4. Reklamacja wymaga pisemnego potwierdzenia jej przyjęcia oraz wpisu do ewidencji Przedsiębiorstwa.
5. Przedsiębiorstwo rozpatruje reklamację niezwłocznie, nie dłużej jednak niż w terminie 7 dni od dnia jej wniesienia.
6. Przedsiębiorstwo udziela odpowiedzi na reklamację w formie pisemnej. Odpowiedź winna zawierać:
 - 1) nazwę Przedsiębiorstwa,
 - 2) powołanie podstawy prawnej,
 - 3) rozstrzygnięcie o uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia reklamacji,
 - 4) pouczenie w sprawie możliwości dochodzenia roszczeń w innym trybie,
 - 5) podpis upoważnionego pracownika reprezentującego Przedsiębiorstwo, z podaniem zajmowanego przez niego stanowiska.
7. W przypadku odmowy uwzględnienia reklamacji w całości lub w części, odpowiedź na reklamację winna zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

8. W przypadku uwzględnienia reklamacji Przedsiębiorstwo powiadamia Odbiorcę o sposobie rozpatrzenia reklamacji.

§ 46.

1. Na pisemny wniosek właściciela, zarządcy nieruchomości, przedstawiciela (bądź wszystkich właścicieli nieruchomości wspólnej o których mowa w §9), Przedsiębiorstwo dokonuje ekspertyzy wodomierza głównego lub wodomierzy w lokalach (jeżeli Przedsiębiorstwo pobiera za nie opłaty dodatkowe wynikające z umowy, o których mowa w § 8 ust. 2 lit. b) i ewentualne korekty rozliczeń na następujących zasadach:

- 1) w przypadku wskazań prawidłowych tj. mieszczących się w granicach dopuszczalnego błędu (zgodnie z prawem metrologicznym) koszty ekspertyzy, jak i koszty wymiany wodomierzy ponosi zlecający tj. Odbiorca usług,
- 2) w przypadku wskazań wykraczających poza dopuszczalny błąd, koszty ekspertyzy jak i wymiany wodomierza ponosi Przedsiębiorstwo,
- 3) w razie stwierdzenia niesprawności wodomierza Przedsiębiorstwo koryguje wystawione wcześniej faktury w odniesieniu tylko do 1-go okresu rozliczeniowego; w zależności od otrzymanych wyników ekspertyz - o różnicę procentową wynikającą z dopuszczonego błędu i błędu rzeczywistego oraz przyjętego mnożnika M zakresu pomiarowego wodomierza:

$$\text{korekta} = [\% \text{ błędu rzeczywistego} - \% \text{ błędu dopuszczonego} * M] * W$$

M dla q_{\min} . - 0,1

M dla q_{\max} . - 0,2

M dla $q_{\text{śred}}$. - 0,8

gdzie: W - oznacza wielkość przepływu

przez wodomierz w okresie niesprawności

2. Przedsiębiorstwo ma prawo zażądać od Odbiorcy dodatkowej legalizacji lub wymiany wodomierza zainstalowanego na punkcie czerpalnym w przypadku wystąpienia przesłanek wskazujących na jego nieprawidłowe działanie. Jeżeli w wyniku legalizacji lub technicznej oceny takiego wodomierza zostanie stwierdzone prawidłowe jego działanie, wszelkie koszty związane z wymianą, legalizacją i sporządzaniem oceny technicznej ponosi Przedsiębiorstwo.

3. Realizacja zleceń ekspertyz wodomierzy w budynkach wielolokalowych, o których mowa w §9, wykonywana będzie po zakończeniu okresu rozliczeniowego, jeżeli złożenie wniosku nastąpiło przed tym terminem. W takim przypadku ewentualna korekta faktur wystawionych przez Przedsiębiorstwo dotyczyć będzie 2 okresów rozliczeniowych.

4. We wniosku, o którym mowa w ust.1 złożonym przez członków wspólnoty bez ustalonego zarządcy nieruchomości (o których mowa w §9), Odbiorcy wskazują osobę, która pokryje koszty ekspertyzy w przypadku prawidłowego działania wodomierza.

5. Nie podlegają ekspertyzie wodomierze w lokalach budynków wielolokalowych przejętych do rozliczeń przed 2005 rokiem z przekroczonymi terminami legalizacyjnymi, jak też nie utrzymywanych przez Przedsiębiorstwo, tj. od których nie pobierana jest opłata dodatkowa, o której mowa w § 8 ust. 2 lit. b.

6. Odbiorca (lub Odbiorcy, o których mowa w §9) zlecający wykonanie ekspertyzy zobowiązany jest do umożliwienia dokonania odczytów wszystkich wodomierzy zainstalowanych na punktach czerpalnych budynku wielolokalowego, a w przypadku niespełnienia takiego wymogu Przedsiębiorstwo może odmówić wykonania takiej ekspertyzy i dodatkowo obciążyć zlecającego kosztami nieuzasadnionego dojazdu.

§ 47.

Odbiorca ma prawo żądać wymiany wodomierza po okresie krótszym niż przewidziany prawem, tj 5 letnim czasie eksploatacji, pod warunkiem pokrycia wszelkich kosztów z tym związanych, łącznie z zakupem wodomierza.

§ 48.

Odbiorca ma prawo żądać montażu wodomierza o wyższej klasie metrologicznej niż zamawiane i montowane przez Przedsiębiorstwo, pod warunkiem dopłaty różnicy pomiędzy ceną wodomierza standardowo montowanego przez Przedsiębiorstwo a ceną zakupu wodomierza o wyższej klasie metrologicznej, jeżeli wymiana następuje po zakończeniu 5-cio letniego okresu eksploatacji lub na zasadach określonych w § 47.

Rozdział X

Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe

§ 49.

Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa są:

- 1) Państwowa Straż Pożarna,
 - 2) ochotnicze straże pożarne,
- biorące udział w akcjach gaśniczych i ćwiczebnych na terenie Gminy Miastko.

§ 50.

Pobór wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa dokonywany jest w miejscach uzgodnionych z Przedsiębiorstwem, przede wszystkim z hydrantów na terenie Gminy Miastko.

§ 51.

Uprawnieni do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa zobowiązani są do:

- 1) powiadomienia Przedsiębiorstwa o miejscu pożaru niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia lub po rozpoczęciu akcji gaszenia,
- 2) pisemnego powiadomienia Przedsiębiorstwa o orientacyjnej ilości wody pobranej w danym miesiącu i z których miejscowości.

§ 52.

1. Przedsiębiorstwo obciąża Gminę za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe stosując ceny ustalone w taryfie, może też zawrzeć Umowę z Gminą, w której określone zostaną zasady rozliczeń za pobraną wodę na cele przeciwpożarowe jak i inne cele wymienione w art. 22 Ustawy.
2. Rozliczenia za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe dokonywane są za okresy miesięczne.

Rozdział XI

Przepisy końcowe

§ 53.

W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy prawa, a w szczególności ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747, z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.

§ 54.

Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zobowiązane jest do udostępnienia na żądanie Odbiorcy niniejszego Regulaminu.